Comune di Pontremoli
Provincia di Massa Carrara

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2 BIS DEL D. LGS. 165/2001, DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE - CAT. C PRESSO IL COMUNE DI PONTREMOLI

IL RESPONSABILE DEI SERVIZIO

In esecuzione della determinazione n. 179 del 15.05.2018

RENDE NOTO

che il Comune di Pontremoli intende verificare l'eventuale disponibilità di personale, in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001 (**con priorità per il personale proveniente da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli dell'amministrazione in cui prestano servizio)** per la copertura, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di un posto nel profilo di ISTRUTTORE - CAT. C, da assegnare al Servizio Affari Generali, Istruzione e Cultura;

La copertura mediante mobilità volontaria del posto resosi vacante sarà subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e viene programmata nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomo e donna.

Requisiti richiesti:

- Essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzioni;
- Inquadramento in categoria giuridica C (o equivalente);
- Aver superato il periodo di prova
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che ai sensi della normativa vigente in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari;
- Di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di natura quadriennale o quinquennale, o titolo superiore;
- Di essere in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza

La domanda redatta in carta libera, utilizzando lo schema allegato, può essere:

- Presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune
- Spedita a mezzo del servizio postale tramite raccomandata AR,
- Spedita tramite posta elettronica certificata personale all'indirizzo protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it, allegando in formato pdf, la domanda e il Curriculum firmati digitalmente;

Le domande dovranno pervenire entro **il 18.06.2018** alle ore **13,00**. In busta chiusa con l'indicazione all'esterno dell'avviso di mobilità a cui si partecipa. La PEC dovrà contenere nell'oggetto l'indicazione dell'avviso di mobilità a cui si partecipa. NON farà fede il timbro postale di spedizione né la data di inoltro della PEC se questa sarà acquisita dal sistema oltre le ore 13:00 del giorno sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare:

- La selezione cui intendono partecipare,
- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio, se diverso dalla residenza,
- Profilo professionale, categoria e posizione economica di inquadramento,
- Ente presso il quale prestano attualmente servizio,
- Eventuali procedimenti penali pendenti o conclusi,
- Eventuali provvedimenti disciplinari in corso o conclusi da meno di due anni,
- Il titolo di studio posseduto
- Di avere superato il periodo di prova

La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal candidato (con firma digitale in caso di invio mediante Posta Elettronica Certificata)

Alla domanda gli aspiranti devono obbligatoriamente allegare:

- **Curriculum professionale, datato e firmato, da cui risultino le singole esperienze lavorative,**
- **Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza,**
- **Copia di un documento di identità in corso di validità**
- **Eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.**

Le dichiarazioni rese e Sottoscritte nella domanda di mobilità e nel Curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

- Si precisa che saranno **motivo di esclusione** le domande:
- pervenute oltre il termine di scadenza data e ora sopra indicate;
- mancanti della firma in calce;
- mancanti del nulla-osta al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- mancanti del Curriculum o corredate da un Curriculum non firmato.
- mancanti della copia del documento di identità in corso di validità

L'esame delle domande di mobilità sarà effettuato da una commissione appositamente individuata ed avverrà sulla base del curriculum professionale presentato, integrato da eventuale colloquio (solo per i candidati risultati idonei a seguito dell'analisi del curriculum).

NB: alla presente procedura si applicano le priorità imposte dall'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs 165/2001 (immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli dell'amministrazione in cui prestano servizio).

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, il calendario stesso (ed ogni altra eventuale comunicazione inerente la procedura), saranno comunicati **esclusivamente** attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso almeno cinque giorni prima della data prevista per il colloquio. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dare corso alla presente mobilità, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Si precisa che eventuali domande di mobilità presentate in precedenza non saranno tenute in considerazione. Gli interessati dovranno pertanto presentare apposita domanda nei termini previsti dal presente avviso.

Ai sensi del D. Lgs 196/2003, con la presente domanda di partecipazione si autorizza il Comune di Pontremoli al trattamento dei dati personali del candidato ai soli fini dell'espletamento della presente selezione.

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Anna Rapetti – Responsabile del 1° Servizio Affari Generali, Istruzione e Cultura del Comune di Pontremoli

Per informazioni e per ottenere copia del presente avviso è possibile consultare il sito www.comune.pontremoli.ms.it Sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso ovvero rivolgersi all'Ufficio Segreteria al numero telefonico 0187 4601207 – 4601220 o alla e-mail segreteria@comune.pontremoli.ms.it.

Pontremoli, 17.05.2018

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Anna Rapetti

SCHEMA DOMANDA

Da redigersi in carta semplice

Al **Comune di Pontremoli**
Piazza Repubblica
54027 Pontremoli

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2 BIS DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE CAT. C

Il/la sottoscritt_____nato/a a_____

il_____ residente a _____ Prov. _____ Cap _____

in via _____ n. ____

Recapito: telefono_____ Cellulare _____

Recapito presso il quale dovranno pervenire le comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se diverso da quelli di residenza) _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione per mobilità volontaria ai sensi dell'Art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo di ISTRUTTORE - CAT. C, da assegnare al Servizio Affari Generali, Istruzione e Cultura;

A tal fine il/la sottoscritt , ai sensi degli artt. 45,46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo DPR, nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso_____ Ente soggetto a vincoli in materia di assunzioni;
- di essere inquadrato nella categoria giuridica C e nel profilo professionale richiesto nell'avviso o equivalente (specificare profilo equivalente) a far data dal _____;
- di essere attualmente inquadrato nella seguente posizione economica _____;
- di aver superato il periodo di prova;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ rilasciato dall'Istituto_____ in data_____;
- di avere / non avere *(cancellare oscurando quello che non interessa)* procedimenti penali pendenti o conclusi;
- di non essere stato/a sottoposto/a nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso a sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità in uscita dell'Ente di attuale appartenenza, rilasciato in data_____;
- di essere/non essere *(cancellare oscurando quello che non interessa)* in comando nella stessa area funzionale nei ruoli del Comune di Pontremoli dal_____

Ai sensi del D. Lgs 196/2003, con la presente domanda di partecipazione autorizza il Comune di Pontremoli al trattamento dei dati personali del candidato ai soli fini dell'espletamento della presente selezione.

Allegati:

- **Curriculum professionale, datato e firmato,**
- **Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza,**
- **Copia di un documento di identità in corso di validità**
- **Eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.**

_____, lì _____

_____

firma